SỞ GD&ĐT ĐIỆN BIÊN
TRƯỜNG PTDTNT THPT MƯỜNG THANH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:221 /TB-PTDTNTMT

Mường Thanh, ngày26 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc công khai số điện thoại, địa chỉ đường dây nóng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về việc tổ chức dạy thêm, học thêm không đúng quy định Năm học 2026-2027

Căn cứ Quyết định số 58/QĐ-UBND ngày 24/7/2026 của Ủy Ban Nhân Dân tỉnh Điện Biên về việc Quy định về dạy thêm học thêm trên địa bàn tỉnh Điện Biên; Công văn số 8188/UBND-KGVX ngày 17/9/2026 của UBND tỉnh về việc tăng cường kiểm tra thiết lập đường dây nóng tiếp nhận phản ánh về lạm thu, tổ chức dạy thêm không đúng quy định và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm;

Căn cứ Văn bản số 4248/SGDĐT - GDMNPT ngày 20/9/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên triển khai thực hiện quy định về dạy thêm học thêm;

Nhằm đảm bảo tính công khai, minh bạch, chấn chỉnh các hành vi vi phạm quy định về dạy thêm, học thêm. Trường PTDTNT THPT Mường Thanh thông báo công khai kênh tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị về việc tổ chức dạy thêm, học thêm không đúng quy định với nội dung như sau:

I. THÔNG TIN ĐƯỜNG DÂY NÓNG

1. Hiệu trưởng – Người đứng đầu đơn vị

Họ và tên: Lương Đình Tuấn. Chức vụ: Hiệu trưởng.

Số điện thoại: 0942.913.223

2. Phó Hiệu trưởng – Phụ trách tiếp nhận, tổng hợp phản ánh

Họ và tên: Ngô Xuân Chính. Chức vụ: Phó Hiệu trưởng.

Số điện thoại: 0984.285.178

3. Phó Hiệu trưởng – Phối hợp xử lý, xác minh

Họ và tên: Phí Văn Sốp. Chức vụ: Phó Hiệu trưởng

Số điện thoại: 0972.369.136

4. Điện thoại văn phòng nhà trường

Trường PTDTNT THPT Mường Thanh

Điện thoại: 02153826136

Địa chỉ thư điện tử: vanbancanbiet.dtnthdb@gmail.com

II. NỘI DUNG TIẾP NHẬN PHẢN ÁNH

1. Nhà trường tiếp nhận phản ánh, kiến nghị liên quan đến:

Việc tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường; Việc giáo viên tham gia dạy thêm ngoài nhà trường; Các biểu hiện tổ chức dạy thêm, học thêm không đúng quy định;

Việc thực hiện các quy định về đối tượng, nội dung, thời gian và các điều kiện tổ chức dạy thêm, học thêm;

2. Các nội dung khác liên quan đến việc thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm thuộc phạm vi quản lý của nhà trường.

III. NGUYÊN TẮC TIẾP NHẬN VÀ XỬ LÝ

1. Nhà trường thực hiện tiếp nhận, tổng hợp, phân loại, xác minh và xử lý các phản ánh, kiến nghị theo thẩm quyền; trường hợp nội dung vượt thẩm quyền, nhà trường báo cáo hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định.

2. Thông tin phản ánh được tiếp nhận với tinh thần khách quan, công khai, đúng thẩm quyền, đúng quy định, bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của học sinh, cha mẹ học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

3. Nhà trường trân trọng tiếp nhận các ý kiến phản ánh, kiến nghị nhằm tăng cường công tác quản lý, bảo đảm hoạt động dạy thêm, học thêm được tổ chức đúng quy định.

IV. HÌNH THỨC CÔNG KHAI

Công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường; Niêm yết tại khu vực dễ quan sát trong khuôn viên nhà trường; Thông tin đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh.

Nhà trường thông báo để cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh và các tổ chức, cá nhân có liên quan biết, thực hiện và phối hợp.

Nơi nhận:
- Sở GD&ĐT (b/c);
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Các tổ CM, VP;
- CB, GV, NV, HS, CMHS nhà trường;
- Đăng website nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH ĐIỆN BIÊN
TRƯỜNG PHỔ THÔNG DÂN TỘC NỘI TRÚ TRUNG HỌC PHỔ THÔNG MƯỜNG THANH

Lương Đình Tuấn